

BUREAUTIQUE	DURÉE	DATES
Initiation environnement Windows	3h30	en ESP*
Initiation - Perfectionnement Pack Office	à partir de 21h	en ESP*
COMMERCE		
Développer son activité via les réseaux sociaux	28 heures	Les 9, 10, 23 et 24 juin
Facebook et Instagram : optimiser leur utilisation professionnelle	7 heures	Le 15 juin
Réaliser des actions de prospection par téléphone	35 heures	Nous consulter
COMPTABILITÉ - PAIE		
Gestion de paie simple	à partir de 28h	en ESP*
Gestion de paie complexe	à partir de 35h	en ESP*
Module comptabilité de base	à partir de 35h	en ESP*
Module comptabilité spécifique	à partir de 21h	en ESP*
LANGUES		
Français Langue Etrangère (DCL)	21 heures	en ESP*
Préparation et passage du TOIEC	14 heures	en ESP*
MANAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL		
Développer sa marque employeur	14 heures	Les 2 et 3 juin
Formation et accompagnement des tuteurs et maîtres d'apprentissage	14 heures	Les 2 et 23 mars
La démarche AMDEC	14 heures	Nous consulter
Le management de la qualité	14 heures	Nous consulter
Les essentiels du management de proximité	14 heures	Les 4 et 5 mai
Recruter sans discrimination	14 heures	Les 12 et 13 mai
Réussir les entretiens annuels	14 heures	Les 21 et 22 avril
Réussir les entretiens professionnels	14 heures	Les 14 et 15 avril
Réussir ses recrutements et fidéliser ses collaborateurs	14 heures	Les 19 et 20 mai
Gestion des conflits et communication non violente	14 heures	Les 13 et 19 juillet
Gestion du stress	14 heures	Les 3 et 31 mai
Organisation, gestion du temps et des priorités	14 heures	Les 14 et 21 juin
Prévention des risques psycho-sociaux	14 heures	Nous consulter
ORIENTATION		
Bilan de compétences	24 heures	Sur rdv

*ESP : entrées et sorties permanentes

Nos locaux sont entièrement accessibles aux personnes en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite.